

I. Identificación del Curso

Carrera:	Calidad Total y Productividad				Modalidad:	Presencial	Asignatura UAC:	Computación aplicada a la calidad			Fecha Act:	Diciembre, 2018
Clave:	18MPECT0204		Semestre:	2	Créditos:	7.20	División:	Calidad Total y Productividad		Academia:	Informática	
Horas Total Semana:	4	Horas Teoría:	1	Horas Práctica:	3	Horas Semestre:	72	Campo Disciplinar:	Profesional		Campo de Formación:	Profesional Extendido

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

II. Adecuación de contenidos para la asignatura

Propósito de la Asignatura (UAC)
Que el estudiante utilice las herramientas computacionales para mejorar y facilitar el análisis de los elementos de la calidad.
Competencias Profesionales a Desarrollar (De la carrera)
Colabora en la evaluación económica de proyectos utilizando herramientas computacionales para el uso y manejo de la información.

Tabla 2. Elementos Generales de la Asignatura



III. Competencias de la UAC

Competencias Genéricas.*

- 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- 4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener Información y expresar ideas.
- 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
- 5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

Competencias Disciplinarias Básicas**

CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Competencias Disciplinarias Extendidas***

COE-11 Aplica las tecnologías de la información y la comunicación con el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional.



Competencias Profesionales Básicas	Competencias Profesionales Extendidas
- Es capaz de aplicar los conocimientos de las TICS en su desarrollo profesional.	- Utiliza la computadora como instrumento facilitador para elaborar y controlar documentos para el análisis y presentación de conceptos propios de la calidad.

Tabla 3. Competencias de la Asignatura.

* Se presentan los atributos de las competencias Genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

** Las competencias Disciplinarias no se desarrollarán explícitamente en la UAC. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias Profesionales.

*** Cada eje curricular debe contener por lo menos una Competencia Disciplinar Extendida.



IV. Habilidades Socioemocionales a desarrollar en la UAC*2

Dimensión	Habilidad
Conoce T	Autorregulación

Tabla 4. Habilidades Construye T

*Estas habilidades se desarrollarán de acuerdo al plan de trabajo determinado por cada plantel. Ver anexo I.



V. Aprendizajes Clave

Eje Disciplinar	Componente	Contenido Central
Realizar de manera pertinente las decisiones financieras para una empresa competitiva.	Computación Aplicada a la Calidad.	<ol style="list-style-type: none">1. Uso de procesadores de texto en calidad.2. Uso de hojas de cálculo en la calidad.3. Uso de presentaciones electrónicas en la calidad.



VI. Contenidos Centrales de la UAC

Contenido Central	Contenidos Específicos	Aprendizajes Esperados	Proceso de Aprendizaje	Productos Esperados
1. Uso de procesadores de texto en calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Procesadores de texto. - Herramientas de texto e idiomas. - Documentos maestros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los diferentes procesadores de texto y elige el más adecuado para trabajar - Conoce herramientas que proporciona el procesador de texto y las utiliza. - Utiliza los diferentes tipos de formatos y documentos utilizados para la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona el procesador que le proporcione más ventajas en su trabajo profesional - Elabora documentos en procesadores de texto con las herramientas aprendidas - Elabora documentos en el ámbito de la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Portafolio de Evidencias. - Practicas elaboradas en el procesador de textos.
2. Uso de hojas de cálculo en la calidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Características de hojas de cálculo. - Herramientas de las hojas de cálculo. - Hojas maestras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los diferentes hojas de cálculo y elige el más adecuado para trabajar. - Conoce herramientas que proporcionan las hojas de cálculo y las utiliza. - Utiliza los diferentes tipos de formatos y gráficas en hojas de cálculo utilizados para la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona los procesadores de texto con más ventajas en su trabajo profesional. - Elabora hojas de cálculo con las herramientas aprendidas. - Elabora hojas de cálculo en el ámbito de la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Portafolio de Evidencias. - Practicas elaboradas en las hojas de cálculo.



<p>3. Uso de presentaciones electrónicas en la calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Características de las presentaciones electrónicas y manejo de vídeo. - Herramientas de las presentaciones. - Presentaciones maestras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica las diferentes aplicaciones para elaborar presentaciones electrónicas y elige la más adecuada para trabajar. - Conoce herramientas que proporcionan las presentaciones electrónicas y las utiliza. - Utiliza los diferentes tipos de presentaciones electrónicas utilizadas para la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona la aplicación de presentaciones electrónicas eligiendo la mejor en su trabajo profesional. - Elabora presentaciones electrónicas con las herramientas aprendidas. - Elabora presentaciones electrónicas en el ámbito de la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Portafolio de Evidencias. - Practicas elaboradas en presentaciones electrónicas.
---	--	---	--	---



VII. Recursos bibliográficos, hemerográficos y otras fuentes de consulta de la UAC

Recursos Básicos:

- Pérez, A. & Peña, R. (2010). Microsoft Office 2010, Todo Práctica. España: Alfaomega.

Recursos Complementarios:

- Gehisy. (2017). Las 7 herramientas básicas de calidad, de Calidad y ADR Sitio web: <https://aprendiendocalidadyadr.com/7-herramientas-basicas-calidad/>

VIII. Perfil profesiográfico del docente para impartir la UAC

Recursos Complementarios:

Área/Disciplina Informática

Campo Laboral: Comunicación Informática

Tipo de docente: Profesional

Formación Académica: Título en ingeniero en computación, Ingeniero industrial. Experiencia profesional comprobable correspondiente al campo disciplinar o carrera. Experiencia docente en el desarrollo del proceso de aprendizaje y la evaluación del aprendizaje mínima de un año. Interés por la docencia. Dominio de la asignatura.

Constancia de participación en los procesos establecidos en la Ley General del Servicio Profesional Docente, COPEEMS, COSDAC u otros.



XI. Fuentes de Consulta

Fuentes de consulta utilizadas*

- Acuerdo Secretariales relativos a la RIEMS.
- Planes de estudio de referencia del componente básico del marco curricular común de la EMS. SEP-SEMS, México 2017.
- Guía para el Registro, Evaluación y Seguimiento de las Competencias Genéricas, Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior, COPEEMS.
- Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior PBC-SINEMS (Versión 4.0).
- Normas Generales de Servicios Escolares para los planteles que integran el PBC. SINEMS
- Perfiles profesiográficos COPEEMS-2017
- SEP Modelo Educativo 2016.
- Programa Construye T



ANEXO II. Vinculación de las competencias con Aprendizajes esperados

Aprendizajes Esperados	Productos Esperados	Competencias Genéricas con Atributos	Competencias Disciplinarias	Competencias profesionales
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los diferentes procesadores de texto y elige el más adecuado para trabajar - Conoce herramientas que proporciona el procesador de texto y las utiliza. - Utiliza los diferentes tipos de formatos y documentos utilizados para la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Portafolio de Evidencias. - Practicas elaboradas en el procesador de textos. 	<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener Información y expresar ideas.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p>	<p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>COE-11 Aplica las tecnologías de la información y la comunicación con el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional.</p>	<p>Básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de aplicar los conocimientos de las TICS en su desarrollo profesional. <p>Extendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza la computadora como instrumento facilitador para elaborar y controlar documentos para el análisis y presentación de conceptos propios de la calidad.



<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los diferentes hojas de cálculo y elige el más adecuado para trabajar. - Conoce herramientas que proporcionan las hojas de cálculo y las utiliza. - Utiliza los diferentes tipos de formatos y gráficas en hojas de cálculo utilizados para la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Portafolio de Evidencias. - Practicas elaboradas en hojas de cálculo. 	<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener Información y expresar ideas.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p>	<p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>COE-11 Aplica las tecnologías de la información y la comunicación con el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional.</p>	<p>Extendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza la computadora como instrumento facilitador para elaborar y controlar documentos para el análisis y presentación de conceptos propios de la calidad.
--	--	--	---	---



<ul style="list-style-type: none"> - Identifica las diferentes aplicaciones para elaborar presentaciones electrónicas y elige la más adecuada para trabajar. - Conoce herramientas que proporcionan las presentaciones electrónicas y las utiliza. - Utiliza los diferentes tipos de presentaciones electrónicas utilizadas para la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Portafolio de Evidencias. - Practicas elaboradas en presentaciones electrónicas. 	<p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener Información y expresar ideas.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</p>	<p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>COE-11 Aplica las tecnologías de la información y la comunicación con el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional.</p>	<p>Extendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza la computadora como instrumento facilitador para elaborar y controlar documentos para el análisis y presentación de conceptos propios de la calidad.
---	---	--	---	---

